## 11. சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்கல்

டிஜிட்டல் தரவுகளைப் பயன்படுத்தல் | இலத்திரனியல் தகவல்கள் பரிமாற்றங்கள் (SMS/WhatsApp/ email)

விண்ணப்பப் படிவத்தை சபையின் இணையத்தளத்திலோ அல்லது முன் அலுவலகத்திலோ பெற்று பூர்த்தி செய்து, இணைப்புகளுடன் முன் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்,

பொறுப்பு: விண்ணப்பதாரி

↓

தொடர்புடைய இணைப்புகளுடன் விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக்கொண்டு செயலாக்கக் கட்டணத்தைச் சேகரித்து ரசீது மற்றும் கண்காணிப்பு எண்ணை வழங்கவும்.

பொறுப்பு: முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்

↓

விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் இணைக்கப்பட்ட கோப்பை சுற்றுச்சூழல் அதிகாரி / சுற்றுச்சூழல் அதிகாரிக்கு அனுப்புதல்

பொறுப்பு: முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்

↓

விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் இணைக்கப்பட்ட கோப்பை தேர்வுக் குழுவுக்கு அனுப்பி, தேர்வு தேதியை விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிக்கவும்

பொறுப்பு: சுற்றாடல் துறைக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் / சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர்

↓

கள ஆய்வு செய்து, கோரிக்கையின் மீதான கண்காணிப்பு மற்றும் பரிந்துரை அறிக்கையை நகராட்சி ஆணையாளர் / செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கவும்

பொறுப்பு: பரிசீலனைகுழு

↓

அனுமதிப்பத்திரம் வழங்க பரிந்துரைக்கப்படுகிறதா?

**ஆம்**

கையொப்பத்திற்காக சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதியை தயார் செய்து சமர்ப்பிக்க உத்தரவு

பொறுப்பு: மாநகர ஆணையாளர் / செயலாளர்

↓

சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதி மற்றும் கையொப்பத்திற்கான பரிந்துரையை தயாரித்தல்

பொறுப்பு: சுற்றாடல் துறைக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்

↓

சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பமிடுதல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் விடயத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரிக்கு அனுப்புதல்

பொறுப்பு: தலைவர்

↓

சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதியை அனுப்புதல்

பொறுப்பு: சுற்றாடல் துறைக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்

**இல்லை**

காரணங்களுடன் நிராகரிப்பு அறிவிப்பு

பொறுப்பு: மாநகர ஆணையாளர் / செயலாளர்

↓

குறைபாடுகள் கண்டறியப்பட்டால், அவற்றை சரிசெய்து முறையிடல்

பொறுப்பு: விண்ணப்பதாரி

↓

நிராகரிப்புக்கு எதிராக அமைச்சின் செயலாளரிடம் மேன்முறையீடு

பொறுப்பு: விண்ணப்பதாரி

செயலாற்றுகை சுட்டி

## 11. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம்

### 1 அறிமுகம்

சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம் என்பது 1980 இன் 47 இலக்க தேசிய சுற்றுச்சூழல் சட்ட விதிகளின் கீழ் ஒரு ஒழுங்குமுறைசட்ட கருவியாகும். NEA இன் பிரிவு 23A, சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் தவிர, எந்தவொரு நபரும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளை தவிர்ந்த எந்தவொரு செயற்பாடுகளையும் செயற்படுத்தல்கூடாது என்று கூறுகிறது. அதாவது கழிவுகளை வெளியேற்றுவதற்கு, கழிவுகளை சேமித்து வைத்தல், புகை, வாயுக்கள், புகை, நீராவி அல்லது அதிகப்படியான சத்தம் / அதிர்வுகளை சுற்றுச்சூழலில் வெளியிடுவது போன்ற செயற்பாடுகளை செய்வதற்கு சட்டப்பூர்வ அங்கீகாரம் அவசியமாகும்.

### 2. சட்ட அதிகாரம்

- 1980 இன் 47 இல தேசிய சுற்றுச்சூழல் சட்டம்
- தேசிய சுற்றுச்சூழல் (திருத்தச் சட்டம். 1988 இன்.56 மற்றும் திருத்தச் சட்டம். 2000 இன்.53 இல)
- 25.01.2008 திகதி வெளியிட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல் இல 1533/16 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறை கட்டளைச்சட்டம்
- 01.02.2008 திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி இல.1534/18 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறை கட்டளைச்சட்டம்
- 27.01.2022 திகதி வெளியிடப்பட்ட வா்த்தமானி இல 2264/18 மற்றும் 2264/17

### 3. தகமை

மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உள்ளூராட்சிமன்ற எல்லைக்குட்பட்ட அனைத்து வியாபாரங்கள் மற்றும் தொழில்கள்.

### 4. கட்டணம்

A. விண்ணப்ப படிவம் இலவசமாக பெற்றுக்கொள்ள முடியும் . இதை மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையின் இணையதளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யலாம்
B. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமக் கட்டணம் ரூ. **4,500.00** ஆகும்
C. பரிசீலனைக் கட்டணங்கள் முதலீட்டின் அடிப்படையில் பின்வருமாறு இருக்கும்

| முதலீடு (ரூ.) | பரிசீலனைக் கட்டணங்கள் |
|---|---|
| 250,000க்கும் குறைவானது | 3,000.00 + TAX + VAT |
| 250,001 இற்கு மேற்பட்டது ஆனால் 500,000 இற்கு உட்பட்டது | 3,750.00+ TAX + VAT |
| 500,001 இற்கு மேற்பட்டது ஆனால் 1,000,000 இற்கு உட்பட்டது | 5,000.00+ TAX + VAT |
| 1,000,000 இற்கு மேற்பட்டது | 10,000.00+ TAX + VAT |

## 5. இணைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்

A. பூரணப்படுத்தப்பட்ட சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிம விண்ணப்பப் படிவம்

B. தொழில் அல்லது வணிகத்தின் இருப்பிடத்தைக் குறிக்கும் வீதியின் படம்

C. நடப்பாண்டுக்குரிய வியாபார அனுமதிப்பத்திரம் **(புதிதாக சேர்க்கப்பட்டது)**

D. வியாபார பதிவு சான்றிதழ்.

E. கட்டிடம் / தளத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரைபடம் மற்றும் இணக்கச் சான்றிதழ்

F. குறித்த காணிக்கான உறுதிப்பிரதி **(புதிதாக சேர்க்கப்பட்டது)**

G. நில அளவைப்படம்

H. வாடகை/ குத்தகை ஒப்பந்த பிரதி தேவையேற்படின். **(புதிதாக சேர்க்கப்பட்டது)**

I. மாசுபாட்டைக் குறைப்பதற்கான முன்மொழிவு.

## 6. செயல்முறை

| செயல்முறை | கால கட்டம் | அதிகாரம் |
|---|---|---|
| பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை இணைக்க வேண்டிய ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பித்தல் | | |
| விண்ணப்பப் படிவத்தை சரிபார்த்து பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பரிசீலனைக் கட்டணங்களை அறவீடு செய்தல் | 1 மணி நேரம் | விடய உத்தியோகத்தர் |
| கள பரிசீலனைக் குழு கள பரிசீலனை அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல் | 5 வேலை நாட்கள் | கள பரிசீலனைக் குழு |
| தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு உறுப்பினர்களுடன் பரிசீலனை அறிக்கையைப் பகிர்தல் | 1 வேலைநாள் | |
| தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு (TEC) கூட்டத்தை நடத்துதல் | 1 வேலைநாள் | தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு உறுப்பினர்கள் |
| தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் தீர்மானம் | 1 மணி நேரம் | மாநகர முதல்வர் /தவிசாளர் |
| சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமத்தினை வழங்குதல் | | |

**7. விண்ணப்பம் பொது சுகாதார பரிசோதகர் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அதிகாரசபையால் பரிந்துரைக்கப்படாவிட்டால், பின்வரும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படும்**

A. விண்ணப்பத்தின் குறைபாடுகள் மற்றும் அவற்றை சரிசெய்ய என்ன நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும் என்று விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல்
B. குறைபாடுகளை சரிசெய்த பிறகு விண்ணப்பதாரர் அறிவிக்கின்றார்
C. கள பரிசீலனை மேற்கொள்ளல்
D. கள பரிசீலனையின் அடிப்படையில் அறிக்கை அனுப்புதல்
E. அங்கீகாரத்திற்காக விண்ணப்பத்தினை அனுப்புதல்
F. தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் ஒப்புதலுடன் உரிமம் வழங்கப்படுகிறது

**குறிப்பு: உரிமம் மீண்டும் நிராகரிக்கப்பட்டால், விண்ணப்பதாரர் மறுப்பு அறிவிப்பைப் பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகத்தின் செயலாளரிடம் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.**

**1. உள்ளூராட்சி மன்றம் அனைத்து தொழில்களுக்கும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமத்தை வழங்க முடியுமா?**

இல்லை, 27.01.2022 ஆம் ஆண்டின் வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2264/18 இன் படி "A" "B" மற்றும் "C"பகுதிகளின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்படும் தொழில் / செயல்பாடுகள் CEA மாகாண அல்லது மாவட்ட அலுவலகங்களில் EPL ஐப் பெற வேண்டும்.

"D" பகுதியின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்படும் தொழில் அல்லது செயல்பாடுகள் அந்தந்த உள்ளூராட்சி அதிகாரசபை (LA) மாநகர சபை / நகர சபை / பிரதேச சபை ஆகியவற்றில் இருந்து தொழில் நடக்கும் இடத்திற்கு EPL ஐப் பெற வேண்டும். பின்வருகின்ற 39 சேவைகளும் உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

1. பத்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வேலையாட்கள் தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்ற மெழுகுவர்த்திகள் உற்பத்தி செய்யும் கைத்தொழில்கள்.
2. ஐந்து வேலையாட்களுக்குக் குறைவானவர்கள் தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்ற, பற்றிக் (சாயமிடல்) கைத்தொழில்கள்.
3. ஐந்து வேலையாட்களுக்குக் குறைவானவர்கள் தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்றவிடத்து வர்த்தக சலவைக்கூடங்கள்.
4. பத்துக்கு மேற்பட்ட நெசவுத்தறிகள் / இயந்திரங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நெசவுத்தறிகள் / இயந்திரங்களைக் கொண்டகைத்தறிகள் அல்லது பின்னல் அல்லது பூத்தையல் கைத்தொழில்.
5. நாளொன்றிற்கு 200 லீற்றருக்குக் குறைவான உற்பத்தித் திறன்கொண்ட வர்த்தகமட்ட தேங்காய் எண்ணெய் பிரித்தெடுக்கும்கைத்தொழில்கள்.

6. தேங்காய் எண்ணெய் மற்றும் ஆயுர்வேத எண்ணெய் பிரித்தெடுக்கும் கைத்தொழில்கள் நீங்கலாக நாளொன்றுக்கு 10 லீற்றருக்குக் குறைவான உற்பத்தித்திறன் கொண்ட வர்த்தகமட்ட தாவர எண்ணெய் பிரித்தெடுக்கும் கைத்தொழில்கள்.

7. நாளொன்றிற்கு 100 லீற்றருக்குக் குறைவான உற்பத்தித் திறன்கொண்ட மதுசாரம் சாராத பானங்கள் உற்பத்தி செய்யும் அல்லது போத்தலில் அடைக்கும் கைத்தொழில்கள்.

8. நாளொன்றிற்கு 500 கிலோகிராம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உற்பத்தித் திறன்கொண்ட உலர் பதனிடுதல் தொழிற்பாடுகளைக் கொண்ட அரிசி ஆலைகள்.

9. மாதமொன்றுக்கு 1000 கிலோகிராமிற்கு குறைவான உற்பத்தித்திறன் கொண்ட அரைக்கும் ஆலைகள்.

10. பத்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதும் 25 வேலையாட்களை விடக் குறைவானவர்கள் தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்றவிடத்து புகையிலைக் களஞ்சியங்கள் அல்லது சிகரட்டுக்கள் அல்லது புகையிலை தொடர்பான வேறு உற்பத்திப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் கைத்தொழில்கள்.

11. தொகுதியொன்றுக்கு 250 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கிலோகிராம் ஊட்டல் திறன்கொண்ட கந்தகத் தூமமூட்டுதலுடன்கறுவா தூமமூட்டும் கைத்தொழில்கள்.

12. ஐந்து வேலையாட்களுக்கு மேற்பட்டவர்கள் தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்ற சமையல் உப்பு பொதியிடும் மற்றும் பதனிடும்கைத்தொழில்கள்.

13. ஐந்து வேலையாட்களுக்கு மேற்பட்டவர்கள் தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்ற வர்த்தக அடிப்படையிலான தேயிலை கலத்தல்/கலக்குதல் கைத்தொழில்கள்.

14. ஐந்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதும் 10 வேலையாட்களுக்குக் குறைவானவர்களுமான வேலையாட்கள் தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்ற உணவு உற்பத்திசெய்யும் அல்லது பதனிடும் கைத்தொழில்கள்.

15. நாளொன்றுக்கு 250 கிலோகிராமை விடக் குறைவான மாவு உள்ளீட்டுத்திறன் கொண்ட வர்த்தக மட்டத்திலான வெதுப்பகங்கள் மற்றும் இனிப்புப்பண்ட தயாரிப்பிடங்கள்.

16. எச்சந்தர்ப்பத்திலும் 100 அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதும் 500 முதிர்ச்சியடைந்த பறவைகளுக்குக் குறைந்ததுமானமுதிர்ச்சியடைந்த பறவைகளைக் கொண்ட கோழிப்பண்ணைகள்.

17. எச்சந்தர்ப்பத்திலும் 05 அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதும் 10 முதிர்ச்சியடைந்த விலங்குகளுக்குக் குறைந்ததுமான பன்றிப்பண்ணைகள் அல்லது மாட்டுப் பண்ணைகள்.

18. எச்சந்தர்ப்பத்திலும் 25 அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதும் 50 முதிர்ச்சியடைந்த விலங்குகளுக்குக் குறைவானதுமான முதிர்ச்சியடைந்த விலங்குகளைக்கொண்ட ஆட்டுப் பண்ணைகள்.

19. 100 அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதும் 500 முதிர்ச்சியடைந்த விலங்குகளுக்குக் குறைவானதுமான மொத்தத்தைக் கொண்ட கலவன் பண்ணைகள்.

கலவன் பண்ணைக்கான தரப்படுத்துகை = கோழிகளின் எண்ணிக்கை + (50 X (பன்றிகளின் எண்ணிக்கை + மாடுகளின்எண்ணிக்கை) + 10 X (ஆடுகளின் எண்ணிக்கை))

20. 100 கனமீற்றர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட களஞ்சியப்படுத்துகைத் திறன் கொண்ட பழம் அல்லது மரக்கறிகள் அல்லது இறைச்சி அல்லது வேறு உணவு களஞ்சியப்படுத்துகைகள்.

21. கொங்கிறீற்று முன்வார்ப்பு கைத்தொழில்கள்.

22. இயந்திரமயமாக்கப்பட்ட சீமெந்துக் குற்றிகள் உற்பத்தி செய்யும் கைத்தொழில்கள்.

23. நாளொன்றுக்கு 20 மெற்றிக்தொன்களுக்குக் குறைவான உற்பத்தித்திறன் கொண்ட சுண்ணாம்புச் சூளைகள்.

24. ஐந்துக்கு மேற்பட்ட வேலையாட்கள் தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்ற "பரிசுச் சாந்தை மூலப்பொருளாகப் பயன்படுத்தும் ஏதேனும் கைத்தொழில்".

25. சுண்ணாம்புச் சிப்பி நொறுக்கும் / கட்டியாக்கும் கைத்தொழில்கள்.

26. கூரை ஓடு மற்றும் செங்கல் சூளைகள்.

27. கண்ணாடி உருக்குதல் இன்றிய கண்ணாடிப்பொருட்கள் உற்பத்திசெய்யும் கைத்தொழில்கள்.

28. கருங்கல் வெட்டும் மற்றும் மெருகேற்றும் கைத்தொழில்கள்.

29. வெடிபொருட்களைப் பயன்படுத்தி ஒற்றைத்துளை தகர்ப்புடன் கைவினைசார் சுரங்கந்தோண்டும் செயற்பாடுகள்.

30. நாளொன்றுக்கு 25 கனமீற்றருக்கு குறைவான ஆலைத் திறன் கொண்ட மர ஆலைகள் அல்லது 5 அல்லது அதற்குமேற்பட்டதும் 10 வேலையாட்களுக்குக் குறைவானவர்களும் தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்றவிடத்து மரக்கட்டை அடிப்படையிலான கைத்தொழில்கள்.

31. மரத்தை பருவப்படுத்துவதற்காக மரக்கட்டையின் போரோன் பரிகரிப்பில் சம்பந்தப்பட்டுள்ள கைத்தொழில்கள்.

32. பலநோக்குக் தச்சு இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தும் தச்சு வேலைத்தளங்கள்.

33. ஐந்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதும் 10 வேலையாட்களுக்குக் குறைவானவர்களுமான வேலையாட்கள் தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்ற வதிவிட வசதிகள் இன்றிய ஹோட்டல்கள் அல்லது உணவு விடுதிகள் அல்லது வரவேற்புமண்டபங்கள் அல்லது பத்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதும் 20 வேலையாட்களுக்குக் குறைந்ததுமான வேலையாட்கள் தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்ற உணவு தயாரிக்கும் இடங்கள் அல்லது உணவு பரிமாறுதல் சேவைகள்.

34. நாளொன்றில் 25 அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதும் 100 ஆட்களுக்குக் குறைந்ததுமான இருப்பாட்சி மட்டம்காணப்படுகின்றவிடத்து விடுதிகள் அல்லது அதனையொத்த வசிப்பிடங்கள்.

35. தீந்தை தெளித்தல் அல்லது நடமாடும் வளிச்சீராக்கிகளை பழுதுபார்த்தல், பேணுதல் மற்றும் நிறுவுதல் நீங்கலாக வாகனப்பழுதுபார்த்தல் அல்லது பேணுதல் கராஜ்கள்.

36. வாகனப் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும் இடங்கள் தவிர்ந்த கொள்கலன் சாலைகள்.

37. ஈயம் உருக்குதல் நீங்கலாக அச்சகங்களும் எழுத்து அச்சு இயந்திரங்களும்.

38. சடலங்களை நறுமணமூட்டிப் பாதுகாத்தலுடனான பிணவறைகள்.

39. வேலைமாற்றம் ஒன்றிற்கு 10 அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதும் 50 வேலையாட்களை விடக் குறைவானவர்களும்

**தொழிலுக்கமர்த்தப்படுகின்ற மேலேயுள்ள இப்பட்டியலின் அட்டவணையின் பாகம் ஈ இல் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் செயற்பாடு / கைத்தொழில். சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம் தேவைப்படுத்தப்பட்டவையும் 2008.01.25 ஆந் திகதிய 1533/16 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டதுமான விதித்துரைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள் இத்தால் இல்லாதொழிக்கப்படுகின்றன.**

## அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள்

**1. பொதுவாக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவை யார் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தலாம்?**

- தவிசாளர் ஆணையாளர் / செயலாளர்
- செயலாளர் மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் அதிகாரசபை உத்தியோகத்தர்
- பிரதிநிதிகள் பொது சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அல்லது பிரதிநிதி
- சம்பந்தப்பட்ட திணைக்கள அதிகாரிகள்
- உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் விடய உத்தியோகத்தர்

**2. ஒரு விடய உத்தியோகத்தரின் வகிபாகம் என்ன?**

A. தொடர் நடவடிக்கையை மேற்கொள்ள முன்னர் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் மற்றும் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களை நன்கு சரிபார்த்தல்

B. அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் கோப்பின் சீரான பரிமாற்றத்திற்கு பொறுப்பாக இருத்தல்

C. பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களின் கள பரிசோதனையை இலகுபடுத்துதல்

D. களப்பரிசீலனை அறிக்கைகளை சேகரித்து, தாமதமின்றி தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினை அழைத்தல்

E. தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு கூட்டத்தில் பங்கேற்றல்

F. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம் தயாரிக்கப்பட்டு, வாடிக்கையாளரிடம் தாமதமின்றி ஒப்படைக்கப்படுவதை உறுதிசெய்தலும், நிராகரிக்கப்பட்டால் வாடிக்கையாளர் பின்தொடர் நடவடிக்கைக்காக வாடிக்கையாளருடன் சரியான நேரத்தில் தொடர்பு கொள்ளுதலும்

**3. EPL ஐ புதுப்பிக்கும்போது பரிசீலனைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டுமா?**

முதன்முறை EPL க்கு விண்ணப்பிக்கும் போது மட்டுமே பரிசீலனைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். எனவே, EPL புதுப்பித்தலுக்கான பரிசீலனைக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை. இருப்பினும், விண்ணப்பதாரர் புதுப்பித்தல் விண்ணப்பத்தை சரியான நேரத்தில் (காலாவதியாகும் திகதிக்கு 3 மாதத்திற்கு முன்னர்) சமர்ப்பிக்கத் தவறினால், EPL புதுப்பித்தல் விண்ணப்பத்திற்கு பதிலாக புதிய EPL விண்ணப்பத்தை மீண்டும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இந்த சூழ்நிலையில் பரிசீலனைக் கட்டணத்தையும் செலுத்த வேண்டும்

4. **EPL இன் செல்லுபடியாகும் கால அளவு என்ன?**

மூன்று வருடங்கள்.

5. **சுற்றாடல் பரிந்துரை ஏன் முக்கியமானது?**

இதன் மூலம் ஆரம்பத்திலேயே சாத்தியமான சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகளை கண்டறிந்து அவற்றினை நிவர்த்தி செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும். மேலும், இது குறித்த தொழிலினை செய்பவருக்கு குறித்த தொழிலினை நடைமுறைப்படுத்துகையில் எழக்கூடிய பொதுமக்கள் புகார்களின் அபாயத்தைக் குறைக்க உதவும். இது விண்ணப்பதாரர் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நேரத்தை சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமம் வழங்கலில் குறைக்கும்.

**மாதிரி படிவம் 1**

**களப்பரிசோதனை அறிக்கை**

01. பொதுவிபரம்

1.1 களப்பரிசோதனை நடைபெறுவதற்கான காரணம்: புதியசுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமம்/ சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமம் புதுப்பித்தல்

1.2. வெளிக்கள பரிசோதனை செய்யப்படும் திகதியும் நேரமும்:…………………………….

1.3. களப்பரிசோதனை செய்த உத்தியோகத்தர்களின் பெயரும் முகவரியும்:

| இல | பெயர் | முகவரி | கையொப்பம் |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.4. களப்பரிசோதனையின் போதுசந்திக்கும் நபர்கள்

| இல | பெயர் | முகவரி | தொலைபேசி இலக்கம் |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

02. கைத்தொழில் அமைந்திருக்கும் சம்பந்தமான பொது விபரம்:

2.1. கைத்தொழில் பெயரும் முகவரியும்:…………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………………………………...

2.2. உரிமையாளரின் பெயர்,முகவரி,தொ.இல:……………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

2.3 கைத்தொழில் உள்ளடங்கும் வகை: இராசாயன, பெற்றோலியம் சார்ந்த இராசாயனப் பொருட்கள், புடவை(CH), தோல் பதனிடல் (TL), உணவு (FD), உலோகம்(BM)என்பன.

…………………………………………………………………………………………………………

2.4. செயற்பாடுஉள்ளடங்கும் பிரிவு:……………………..…………………………………………….

…………………………………………...…………………………………………………………

2.5. உள்ளூராட்சிமன்றத்தின் பெயர்:………………………………………………………………..

2.6. பிரதேசசெயலாளர்:…………………………..……………………………………………

அலுவலகத்தின் பெயர்:……………………………………………………………………………..

2.7. வலயப்பிரிவு (இருக்குமாயின்):……………..……………………………………………………..

நகரம்/கிராமம்:……………………………………………………………………………………….

வசிப்பிடம்- .....................................................................................................................................

வியாபாரம்/தொழில்/வியாபாரவசிப்பிடம்/தொழில்/துறைவசிப்பிடம்/வியாபார/கைத்தொழில்:……….….

…………………………………………………………….............................................................

2.8. அருகே உள்ள கட்டடத்தின் தூரம்

:(வீடு,அலுவலகம்,வைத்தியசாலை,பாடசாலை,நீதிமன்றம்,கோவில்,தொழிற்சாலை) மீற்றர் அளவில்

| 50 | 50-100 | 101-250 | 250மேல் |
|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

2.9. கைத்தொழில் காணியின் எல்லைகள்

1.வடக்கு:……………………………………………………….......……………………………

2.தெற்கு:………………………………………………………………...….……………………

3.கிழக்கு:……………………………………………………………………...…………….

4.மேற்கு:……………………………………………………………………...……………..

2.10. இடத்தின் அளவு :ஏக்கர்-…………… ரூட்-…………. பேர்ச்-…………………………………..

2.11. உற்பத்தி ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி:……………………………………………………….…

2.12. ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை:………………………………….……………………………

2.13. நாளாந்த வேலைமாற்றீட்டு முறை நேரம்:…………………………………...………………..

2.14. கைத்தொழில் சம்பந்தமாகப் பெறப்பட்டிருக்கும் அனுமதிப்பத்திரம்:

1.வியாபார பதிவுச் சான்றுப்பத்திரம் இருக்கிறது/ இல்லை

திகதி:……………………………………………………………...……………………

2.வியாபார உரிமம் இருக்கிறது/ இல்லை

செல்லுபடியாகும்

காலம்:………………………………………………..திகதி:…………….……………

3.வேறு சம்பந்தப்பட்டஅனுமதிஉரிமம் (குறிப்பிடவும்)

……………………………………………………………………………………..

3. கைத்தொழில் செயற்பாடு:………………………………………………………………………

3.1. உற்பத்தி செய்யும் பொருட்களின் அளவு:…………….………………………………………

அளவு/மாதத்திற்கு, அல்லது நாளாந்தம்

1.……………………………………………………………………………………………..

2.……………………………………………………………………………………………..

3.…………………………………………………………………………………………….

3.2. பாவிக்கப்படும் மூலப்பொருட்களின் பதிவுகள்

அளவு/ மாதத்திற்கு, அல்லது நாளாந்தம்

1.…………………………………………………………………………………………….

2.…………………………………………………………………………………………….

3.…………………………………………………………………………………………….

3.3 பாவிக்கப்படும் இராசாயனப் பொருட்கள்:………………………………………………………….

| இல | பொருளின் பெயர் | வியாபாரப் பெயர் | நாளாந்தம் பாவிக்கப்படும் அளவு(கிலோகிராம்) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.4.செயற்பாடு சம்பந்தமாக சுருக்க விபரமும், செயற்பாடுகளின் வரிப்படமும்:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

4. மின்சக்தியின் தேவைப்பாடு:……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..……….

4.1. முழு மின்சக்திபாவனை (கி.வோ.மணித்தியாலத்தில்):…………………………………………

1. மின்பிறப்பாக்கி ஊடாக:……………………………………..………………………...

2. பொதுவான மின்சாரம் வழங்குதல் மூலம்:………………………………………………….

4.2. கைத்தொழிலில் பாவிக்கப்படும் இயந்திரங்களின் விபரம்:…………………….…………………

அவற்றின் குதிரை வேக அளவு:……………………………………………………..........................

| இயந்திர உபகரணம் | குதிரை வேக அளவு | இயந்திரங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

4.3. எரிபொருள் பாவனை

1.பாவிக்கப்படும் எண்ணெய் வகை:……………………………..……………………………

2. பாவனை செய்வதற்கான காரணம்:……………………...…………………………….

3.நாளாந்தம் உற்பத்திசெய்யும் அளவு:…………………………….…………………………….

5. நீரின் தேவைப்பாடு

5.1. நீர் பெற்றுக்கொள்ளும் மூலகம், பொதுநீர் வழங்கல்/நிலத்தடிநீர்/வெளியில் கிடைக்கும் நீர்

5.2. நீர் பாவனை (அளவு நாளாந்தம் கனமீற்றர்)

- உற்பத்தி செயற்பாட்டிற்காக:…………………………………………………….………
- குளிரூட்டுவதற்காக :……………………………………………...………………
- கழுவுவதற்காக:…………………………………………………………..………………
- வீட்டுப் பாவனைக்கு:……………………………………………….……………………

6. கழிவுநீர் உற்பத்தியாவதும், சுற்றாடல் மாசு அடைதலும்

| சுற்றாடல் மாசுஅடையும் வகைமுறை | சுற்றாடல் மாசுஅடையும் நிலைமை | | சுற்றாடல் மாசு அடைதலை கட்டுப்படுத்தும் வழிமுறைகள்/கிரம உபாயம் | | பொதுமக்கள் முறைப்பாடு | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ஆம் | இல்லை | ஆம் | இல்லை | ஆம் | இல்லை |
| 1. கழிவுநீர் | | | | | | |
| 2. காற்றுமாசுஅடைதல் | | | | | | |
| 3. ஒலியும் அதிர்வும் | | | | | | |
| 4. திண்மக்கழிவு | | | | | | |
| 5. மின்சாரம்/துர்நாற்றம் | | | | | | |
| 6. வேறு | | | | | | |

6.2. சுற்றாடல், மாசு அடைவதை கட்டுப்படுத்துவதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்

………………………………………………………...……………………………………………

………………………………………………………...……………………………………………

………………………………………………………...……………………………………………

………………………………………………………...……………………………………………

………………………………………………………...……………………………………………

அ. வெளியேற்றப்படும் கழிவுநீர் அளவு(கனமீற்றர் நாளாந்தம்):……………………………………….

ஆ. வெளியேற்றப்படும் முறை: திறந்தவடிகால் வழி/சிறு ஆறு ஊடாக/ மூடியகான்கள் ஊடாக/மலக்கழிவுகான்கள் ஊடாக வேறு (குறிப்பிடவும்) ……………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...……

இ. கழிவுநீர் வெளியேற்றப்படும் இறுதியான இடம்: விவசாயம் செய்யும் பூமி/ சேற்றுநிலம்/ பூமிஉறிஞ்சிக் கொள்வதற்காக/மலக்கழிவுகள் வெளியேற்றப்படும் கான்கள்/ குளம், ஆறு,அருவிகள்/ஆறு கடலுக்கு/வேறு (குறிப்பிடவும்) ......................................................................

………………………………………………………………………………………...……………

ஈ. கழிவுநீர் துப்பரவாக்கும் செயன்முறைஉண்டு/ இல்லை

கழிவுநீர் சுத்தமாக்குவதற்குபின்பற்றப்படும் நடைமுறைகள்:……………………………………...……

………………………………………………………………………………………...……………

………………………………………………………………………………………/……………….

உ. கழீவுநீர் மாதிரிகளின் நிலைமைகள் பற்றியவிபரங்கள்:…………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………...........................

ஊ. 1.வேறுவிபரங்களும்,அபிப்பிராயங்களும்:…………………………………………………..……….

……………………………………………………………………………………………………

2.காற்றுமாசடைதல்

1. மூலகம்:…………………………………...……………………………………

2. கட்டுப்படுத்தலும் முறைகளும்:……………………………………...……………………………

3. ஒலியும் அதிர்வுகளும்

1. மூலகம்:……………………..………………………………………………………

2. கட்டுப்படுத்தலும் முறைகளும்:……………………………...……………………………………

4. திண்மக் கழிவுப்பொருட்கள்:

அ. திண்மக்கழிவுப் பொருட்கள் இயல்புத்தன்மையும் வகைகளும்:……….……………
…………………………………………………………………………..…………
……………………………………………………………..……………………
……………………………………………………………………………………..

ஆ. திண்மக்கழிவுப் பொருட்களின் முழு அளவு (கிலோகிராம்களில் நாளாந்தம்):………………………………...……………………………………………
……………………………………………..………………………………………

இ. திண்மக்கழிவுப் பொருட்கள் வெளியேற்றும் முறை : உள்ளூராட்சிமன்றத்தின் ஊடாகநிலத்தைநிரப்புதல் /எரித்தல் /பசளைசெய்தல்/விற்பனைசெய்தல்/மீள் சுழற்சிப் பாவனை/வேறு…………………………...……………………………………………
………..........................................................................................................................
..........................................................................................................................

5.மின்சாரம் /துர்நாற்றம் /வேறு

1.மூலகம்:…………………………,,………………………………………………………

2.கட்டுப்படுத்தலும்

முறைகளும்:……………………,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,……………………………………………

6.3. சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமம் நிபந்தனையைமீறுதல் (மீறியிருந்தால் அதுபற்றியவிபரம்)

| **நிபந்தனை இலக்கம்** | **மீறப்பட்டிருக்கும் முறை** | **சரிசெய்வதற்கான பின்பற்றக் கூடியநடைமுறை சம்பந்தமான பிரேரணைகள்** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

7.கைத்தொழில் அமைவிடம் சம்பந்தமானதளக் கோட்டுவரைபடம்:

8. மேற்கூறப்பட்ட விபரங்களுக்கு மேலதிகமாக வேறு சம்பந்தப்பட்ட விபரங்கள் இருக்குமாயின் குறிப்பிடவும்…………………...…………………………………………………………………………
…………………………………………………………………..……………………………………………
…………………………………………………………………...…………………………………………
…………………………………………………………………………………………………………….
9. சிபார்சு:………………………………………………...……………………………………………
………………………………………………………………...……………………………………………
……………………………………………………………………...……………………………………
…………………………………………………………………...…………………………………………
…………………………………………………………………...…………………………………………
…………………………………………………………………………………...…………………………
……………………………………………………………………………………………………...……

**மாதிரி படிவம் 2**

அலுவலகப் பாவனைக்குமட்டும்

பட்டோலை– 14

**தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் சிபார்சு**

பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டகுழுவானது இதன் கீழ் காணும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம் வழங்குவதனைச் சிபார்சு செய்துள்ளது/ சிபார்சு செய்யவில்லை.

திகதி :…………………….. நேரம் :…………………………

| இல | குழு உறுப்பினர் | பதவிப்பெயர் / நிறுவனம் | கையொப்பம் |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

சிபார்சு செய்யப்படாவிடின் காரணங்கள்

:………………………………………………………...………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

உள்ளூராட்சிமன்ற தலைவரின் அங்கீகாரம் : சிபாரிசுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது/ சிபாரிசுகள் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை

திகதி:……………………….. ………………………………….

மாநகர முதல்வர் /தலைவர்